

回答書

益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託に係るプロポーザルについて、提出のありました質問事項について次のように回答いたします。

No.	書類名称 (項)	質問事項	回答
1	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託仕様書 5.業務内容 (1)	業務内容にオフィス環境整備基本計画(基本方針)とあるが基本設計、実施設計は別途と考えていいでしょうか。	お見込のとおりです。
2	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託仕様書 5.業務内容 (1)、①、a	現状オフィスのレイアウト調査をするにあたって仮設庁舎(別棟、南棟含む)、ミナテラス、はびねすの躯体データ(CADデータ)はございますでしょうか。	レイアウト調査対象施設の躯体情報としては、平面図のみとなります。
3	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託仕様書 5.業務内容 (1)、①、d	職員へのアンケートやヒヤリングとあるが、対象は仮設庁舎(別棟、南棟含む)、ミナテラス、はびねすの全職員対象でしょうか。	アンケートについて、基本的には仮設庁舎(別棟、南棟含む)、ミナテラス、はびねすの全職員対象です。ただし、ヒヤリングについては全職員対象ではなく、業務単位を想定しています。
4	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託仕様書 5.業務内容 (1)、①、e	窓口利用状況や導線の調査とあるが現在の仮設庁舎の導線調査を実施と考えていいでしょうか。	お見込のとおり、現在の仮設庁舎の導線調査を予定します。なお、益城町において、熊本地震以前に旧庁舎での導線等調査を実施していますので、契約業者へ参考資料として提示します。
5	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託仕様書 5.業務内容 (1)、①、f	会議室利用実態調査とあるが現在の仮設庁舎の導線調査を実施と考えていいでしょうか。	主に仮設庁舎(別棟、南棟含む)での会議室を対象とするが、ミナテラス、はびねすについても施設担当者と打ち合わせを行い利用実態確認を行うことを想定しています。

回 答 書

6	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託仕様書 5.業務内容 (1)、③、b	サインスタンダード(表示内容、色彩、ピクトグラム等)策定とは庁舎内だけでいいでしょうか。屋外のサインも含まれますか。	お見込のとおり、庁舎内のサインスタンダード策定です。屋外については、今後予定している「外構設計業務」において、屋内のサインスタンダード(方針)を参考に検討する予定です。
7	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託仕様書 5.業務内容 (2)、①	庁内における専門部会等への参加とあるが具体的な部会数と部会名を教えてください。	現在、下記の分科会を設置しています。 ①窓口サービス分科会(ワンストップサービス等) ②事務管理分科会(行政文書等) ③デザイン分科会(ユニバーサルデザイン、サイン等) 今後、必要に応じて専門的に調査検討を行う分科会を設置することがあります。
8	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務に係る公募型プロポーザル(書類選考型)実施要領 6.参加表明書等 (2) 提出書類等 ●様式6 予定技術者調書	管理技術者及び担当技術者の「同種または類似業務実績」等についての記載で業務従事したことが確認できる資料等の写しを提出することとあるが提案書の実施体制名簿等でもよろしいでしょうか。	提案書の実施体制名簿等、確認が可能であれば問題ありません。
9	益城町新庁舎建設に伴うオフィス環境整備支援業務委託仕様書 5.業務内容 (2)、①	専門部会について、その名称及び業務内容を教えてください。	現在、下記の分科会を設置しています。 ①窓口サービス分科会(ワンストップサービス等) ②事務管理分科会(行政文書等) ③デザイン分科会(ユニバーサルデザイン、サイン等) 今後、必要に応じて専門的に調査検討を行う分科会を設置することがあります。
10	様式	第6-1号、第6-2号 手持ち業務の状況()内の日付は適宜設定でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。適宜設定で問題ありません。