

## 別紙 1

### 業務内容一覧

#### (1) 住民票の写し等の交付に関すること

- ① 住民票の写し等の交付請求の受付に関する業務
- ② 広域交付住民票を除く住民票の写し等の作成に関する業務
- ③ 住民票の写し等の引渡しに関する業務
- ④ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務

#### 取扱業務

- ・ 住民票（謄本）（抄本）
- ・ 住民票（除票）
- ・ 改製原住民票
- ・ 記載事項証明
- ・ 住民票コード通知票（再発行を含む）
- ・ 住民票コード変更通知票
- ・ 住民票コード修正通知票

#### (2) 戸籍の附票の写しの交付に関すること

- ① 戸籍の附票の写しの交付請求の受付に関する業務
- ② 戸籍の附票の写しの作成に関する業務
- ③ 戸籍の附票の写しの引渡しに関する業務
- ④ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務

#### 取扱業務

- ・ 戸籍の附票（全部写し）（一部写し）
- ・ 除籍の附票（謄本）（抄本）
- ・ 改製原戸籍の附票（謄本）（抄本）

#### (3) 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）及び戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）等（以下「戸籍謄抄本」という）の交付に関すること

- ① 戸籍謄抄本等の交付請求の受付に関する業務
- ② 戸籍謄抄本等の作成に関する業務
- ③ 戸籍謄抄本等の引渡しに関する業務
- ④ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務

#### 取扱業務

- ・ 全部事項証明（戸籍・除籍）
- ・ 個人事項証明（戸籍・除籍）

- ・ 一部事項証明（戸籍・除籍）
- ・ 除籍（謄本）（抄本）
- ・ 改製原戸籍（謄本）（抄本）
- ・ 届書記載事項証明書 \*作成除
- ・ 受理証明書
- ・ 不受理証明書
- ・ 戸籍法第41条による証明の謄本が提出されたことの証明書

#### (4) 印鑑登録証明書の交付に関すること

- ① 印鑑登録証明書の交付請求の受付に関する業務
- ② 印鑑登録証明書の作成に関する業務
- ③ 印鑑登録証明書の引渡しに関する業務
- ④ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務

#### 取扱業務

- ・ 印鑑登録証明書

#### (5) 原動機付自転車（第一種（0.05L以下）、第二種乙（0.09L以下）、第二種甲（0.125L以下）、ミニカー）及び小型特殊自動車（農耕作業用、それ以外の作業用）の各種届出・申請の受付に関すること

#### 取扱業務

- ・ 軽自動車申告(報告)書兼標識交付申請書
- ・ 軽自動車廃車申告書兼標識返納書

#### (6) 地方税法に関する各種証明書等の交付に関すること

- ① 各種証明書の交付請求の受付に関する業務
- ② 各種証明書の作成に関する業務
- ③ 各種証明書の引渡しに関する業務
- ④ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務

#### 取扱業務

- ・ 納税証明書
- ・ 未納がない証明

#### 町県民税

- ・ 所得証明書（個人）（世帯）
- ・ 記載事項（課税）証明書(個人)（世帯）
- ・ 非課税証明書
- ・ 児童手当用所得証明書

## 固定資産税

- ・名寄帳兼固定資産税課税証明書
- ・評価証明書
- ・公課証明書
- ・無資産証明書

## 軽自動車税

- ・納税証明書(継続検査用)
- ・標識交付証明書
- ・廃車申請受付書

### (7) 行政証明書の交付に関すること

- ① 行政証明書の交付請求の受付に関する業務
- ② 行政証明書の作成に関する業務
- ③ 行政証明書の引渡しに関する業務
- ④ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務

## 取扱業務

- ・身分証明書
- ・不在住証明書
- ・不在籍証明書
- ・廃棄証明書
- ・独身証明書
- ・その他町が発行する証明書（地縁団体の印鑑登録証明書等）

### (8) 住民異動届に関すること

- ① 住民異動届の受付に関する業務
- ② 住民票の記載に関する業務
- ③ 転出証明書及び転出証明書に準ずる証明書の作成に関する業務
- ④ 転出証明書及び転出証明書に準ずる証明書の引渡しに関する業務
- ⑤ 住民票の記載に伴う付帯業務

(ア) 嘱託員通知交付業務

(イ) 住民基本台帳カードの表面、通知カードの表面及び個人番号カードの券面記載事項変更業務

(ウ) 死亡連絡表（庁内各課への情報共有用の用紙）の作成業務

- ⑥ 住民異動届の集計及び整理に関する業務

## 取扱業務

- ・転入

- ・転入者へのごみ収集カレンダー、ごみ分別の手引き、ごみ袋の配布に関すること
- ・住所設定
- ・転出取消
- ・転出
- ・転居（全員・合併・分離・一部）
- ・世帯分離
- ・世帯合併
- ・世帯構成変更
- ・地番変更
- ・世帯主変更
- ・続柄変更
- ・戸籍届出等に伴う職権修正等
- ・住基法第30条の47に基づく届出

(9) 中長期在留者に係る住居地の届出に関すること

- ①住居地の届出の受付に関する業務
- ②在留カードへの住居地の記載に関する業務

(10) 特別永住許可等の申請、住居地等の届出及び特別永住許可書等の交付に関すること

- ①申請・届出の受付に関する業務
- ②特別永住者証明書への住居地及び交付年月日の記載に関する業務
- ③特別永住許可書及び特別永住者証明書の交付（再交付）・特別永住者証明書の返還・失効した特別永住証明書の返納に関する業務

(11) 印鑑登録申請及び廃止に関すること

- ①印鑑登録申請及び廃止の受付に関する業務
- ②印鑑登録証の作成及び廃止に関する業務
- ③印鑑登録証の引渡し及び回収業務
- ④交付手数料の徴収及び収納に関する業務
- ⑤各種届出に附随する印鑑登録原票の処理

**取扱業務**

- ・印鑑登録申請書
- ・印鑑登録 廃止 改印 登録証亡失 届

(12)住民基本台帳カード及び電子証明書（公的個人認証）各種申請及び届出の受付に関すること

**取扱業務**

- ・住民基本台帳カード返納届
- ・住民基本台帳カード一時停止届
- ・住民基本台帳カード一時停止解除届
- ・住民基本台帳カード表面記載事項変更届
- ・住民基本台帳カード暗証番号変更申請書
- ・住民基本台帳カード暗証番号再設定申請書
- ・住民基本台帳カード電子証明書暗証番号変更・電子証明書暗証番号初期化申請書
- ・住民基本台帳カード署名用電子証明書失効申請/秘密鍵漏えい等届出書

(13)通知カードに関すること

①統合端末の操作を含まない通知カードの各種申請及び届出受付に関する業務

②通知カードの再交付手数料の徴収及び収納に関する業務

**取扱業務**

- ・通知カード紛失届
- ・通知カード再交付申請書
- ・通知カード返納届
- ・通知カード表面記載事項変更届

(14)個人番号カードに関すること

①統合端末の操作を含まない個人番号カードの交付申請、交付及び各種申請並びに届出等の受付に関する業務

②個人番号カードの再交付手数料の徴収及び収納に関する業務

**取扱業務**

- ・個人番号カード 在留期間更新に伴う有効期間変更申請書 電子証明書 発行/更新申請書
- ・個人番号カード再交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書
- ・個人番号カード 券面記載事項変更届 電子証明書 新規発行申請書
- ・個人番号カード 交付/再交付申請 取消申出書 電子証明書 発行/更新申請 取消申出書
- ・個人番号カード暗証番号変更・再設定 電子証明書暗証番号変更・再設定申請書

- ・個人番号カード紛失・廃止届 電子証明書 失効申請/秘密鍵漏えい等届出書
- ・個人番号カード 一時停止解除届 利用者証明用電子証明書 一時停止解除届
- ・個人番号カード返納届 電子証明書 失効申請書

(15) 住民異動届に伴う転入出学等の通知に関すること

- ① 転入出学通知文書の作成に関する業務
- ② 転入出学通知文書の引渡しに関する業務
- ③ 学校区内異動通知書の作成に関する業務

**取扱業務**

- ・転入学通知書、転出学通知書、学校区内異動通知書の申請者への交付及び教育委員会への送付

(16) 埋葬・火葬許可に関すること

- ① 埋葬・火葬許可申請の受付に関する業務
- ② 埋葬・火葬許可証の作成に関する業務
- ③ 埋葬・火葬許可証の引渡しに関する業務
- ④ 斎場使用料の徴収及び収納に関する業務

**取扱業務**

- ・死体（胎）埋火葬許可申請、許可証
- ・斎場の予約確認及び納付書作成
- ・身体の一部火葬許可申請、許可証

(17) 許可証作成を除く改葬許可に関すること

- ① 改葬許可申請の受付に関する業務
- ② 改葬許可証の引渡しに関する業務

**取扱業務**

- ・改葬許可申請書、許可証 \*作成除

(18) 身上調査照会書及び身元照会を除く郵送業務に関すること

- ① (1) (2) (3) (5) (6) (7)に関する郵送請求の受付、各種証明書の作成及び発行に関する業務
- ② 転出に関する郵送請求の受付、転出証明書の作成及び発行に関する業務
- ③ 郵送請求申請書の仕分け、受付簿への入力、電話照会、発送処理業務
- ④ 交付手数料の徴収及び収納に関する業務

(19) 自動車臨時運行許可に関すること

- ①自動車臨時運行許可申請の受付に関する業務
- ②自動車臨時運行許可証の作成に関する業務
- ③自動車臨時運行許可証の引渡し及び臨時運行番号標の貸与業務
- ④自動車臨時運行許可証及び臨時運行番号標の返納及び紛失の受付業務
- ⑤自動車臨時運行許可証及び臨時運行番号標の返納がない場合における督促に関する業務
- ⑥交付手数料の徴収及び収納に関する業務
- ⑦台帳管理及び集計に関する業務

#### 取扱業務

- ・自動車臨時運行許可申請書、許可証
- ・自動車臨時運行許可番号標及び臨時運行許可証の返納督促書
- ・紛失届

#### (20) 一般旅券に関すること

- ①一般旅券の発給の申請・届出受付及び受領証交付に関する業務
- ②一般旅券の申請・届出書の移送に関する業務
- ③一般旅券の交付及び受領証徴収に関する業務
- ④一般旅券の返納、失効及び督促に関する業務
- ⑤一般旅券発給の集計、報告等に関する業務

#### 取扱業務

- ・一般旅券発給申請書（新規・切替）
- ・一般旅券発給申請書（記載事項変更）
- ・一般旅券査証欄増補申請書
- ・一般旅券渡航先追加申請書
- ・紛失一般旅券等届出書（紛失・盗難・焼失）
- ・一般旅券返納及び失効報告書
- ・その他、一般旅券発給事務に係る各種申請書必要書類

#### (21) 戸籍届書到達はがきに関すること

- ①返信された到達はがきに基づく入力業務
- ②戸籍届書到達はがき確認表の印刷及び記入業務
- ③到達はがきの整理業務

#### (22) 戸籍の附票の入力に関すること

- ①附票通知に基づく入力業務

(23) 郵送業務を含む各種手数料に関する精算・整理・報告業務

(24) フロアマネージャーに関すること

- ① 仮設庁舎内の案内業務
- ② 来庁者からの問い合わせ対応業務

(25) 窓口アシスタントに関すること

- ① 届出及び証明書交付申請に関する記載補助業務
- ② 証明書発行及び1階待合ロビーの管理業務
- ③ 番号発券機の操作説明及び管理に関する業務

(26) レジスターに関すること

- ① レジスターの消耗品等の補充業務
- ② レジスターの障害発生時の対応業務

(27) 受託業務への問い合わせに関すること

- ① 受託業務に関する案内、対応、相談業務
- ② 受託業務に関する電話等での問い合わせへの対応業務

(28) 窓口アンケートに関すること

- ① 窓口アンケートの配布、回収、集計業務

(29) 申請書、届書用紙等の在庫管理及びファイリングに関する業務

(30) 始業前準備（端末機器の立上げ等）及び終業後の整理整頓業務

(31) 忘れ物の一時保管業務

(32) その他、住民課窓口業務における事実上の行為又は補助的業務

(33) 畜犬関係

**取扱業務**

- ・ 畜犬の登録、住所変更等

(34) 移住（転入・転出時）のアンケートの受付