

# 益城町住民保険課窓口業務委託に係るプロポーザルに係る第1次質問書に関する回答

(平成31年(2019年)4月26日)

項目番号	書類名称(項)	質問事項	回答
1	参加資格	参加資格要件の書類として会社の謄本、印鑑証明書、決算書、納税証明書等の書類は必要ないのでしょうか。	⇒ 今回の提出は不要としますが、今後、会社の謄本、印鑑証明書、決算書、納税証明書等の書類を必要に応じて本町から確認資料の提出を求められることがあります。なお、「本プロポーザル実施要領」7(6)により参加資格を喪失する場合がありますのでご注意ください。
2	実施要項 4 参加資格 (8)	左記参加資格(受託実績)について4業務が列挙されておりますが、これは4点、全てにおいて業務実績が必要なのでしょうか?それとも4点の内、1点でも実績があれば参加資格があると判断してもよろしいのでしょうか?	⇒ 4点の内、1点でも実績があれば参加資格があります。
3	仕様書	スタッフの通勤方法について自家用車への通勤は可能でしょうか?可能な場合、駐車場について仮庁舎(後は新庁舎)の駐車場を利用する事は可能か否か、又駐車料金等は発生しますでしょうか?併せて弊社にて駐車場を用意する必要がある場合、近隣に月極駐車場等がありますでしょうか?	⇒ 自家用車での通勤は可能です。ただし、現在すべての職員の自家用車での通勤に関し、料金徴収を検討しています。場合によっては、料金が発生する可能性があります。なお、近隣の月極駐車場等は仮設庁舎周辺にはありません。新庁舎建設予定地周辺にはあります。
4	仕様書	同様の窓口業務について、現在はどのような体制(実施母体・人数等)にておこなわれているのでしょうか?又過去に同様の業務を入札にて運営された事はありますでしょうか(概ね常時何名程度稼働しているか等を想定の為)。	⇒ 正規職員6名、再任用職員1名、非常勤職員7名体制で実施し、非常勤職員については、月14日以内の勤務であるため、常時3~4名配置しています。なお、過去同様の業務の入札事例はありません。
5	仕様書 別紙1	業務内容一覧について窓口業務に係るほぼ全ての業務を実施するものと思われませんが全ての業務について引継ぎ(研修等)を実施して頂けると考えてよいのでしょうか?	⇒ 全ての業務に対し、引継ぎを行う予定です。ただし、研修に関しての費用分担については仕様書別紙2のとおりです。

益城町住民保険課窓口業務委託に係るプロポーザルに係る第1次質問書に関する回答

(平成31年(2019年)4月26日)

項目番号	書類名称(項)	質問事項	回答
6	仕様書 別紙2	費用負担について用紙等は必要な書類を印刷する為に必要な用紙(A4、A3等の白紙)を用意すると考えて宜しいでしょうか?又、制服の準備については役場にて指定のものをこちらにて購入するという事でよろしいでしょうか?	⇒ お見込みのとおりです。なお、制服については、役場から指定は行いませんが、購入前に役場と協議をお願いします。
7	委任状	1代理人欄記入事項について福岡支店社員が代理人となるがその場合は住所等は福岡になり代表者もその社員の氏名を記入すればよろしいでしょうか?	⇒ お見込みのとおりです。なお、委任状の提出については、「本社が自社の支社又は営業所等に契約に関する権限を委任する場合のみ提出すること」としています。必要な場合は、代理人の代表者の氏名を記入してください。
8	委任状	2委任事項について(2)見積に関する事のみを代理人に委任させる場合はどのように記入すればよいでしょうか?	⇒ 本社が委任する内容の記載が明記してあれば構いません。委任しない内容があれば、適宜削除等修正願います。