

益城町複合施設建設設計業務委託プロポーザル参加表明書等提出要領

参加者は「益城町複合施設建設設計業務委託プロポーザル実施要領」に定める諸条件に同意した上で、プロポーザルへの参加を表明することができる。

参加表明書等の提出については次のとおりとする。

1 参加表明書等の作成

様式集の様式第1号から第12号までを記載すること。その際、欄外に記載している事項に注意し、必要に応じ指示する資料を添付すること。

2 参加表明書等の提出

(1) 提出部数及び取扱い

提出書類は次の方法により整理して提出すること。なお、用紙の仕様は片面とする。

ア 様式第12号は、1部提出すること。

イ 様式第1号から第11号は、次のとおりに並べ、様式毎にインデックスを付し、A4フラットファイルに綴り、1部提出すること。

- ① 様式第1号
- ② 様式第2号、同様式に関する添付資料
- ③ 様式第3号、同様式に関する添付資料
- ④ 様式第4号、同様式に関する添付資料
- ⑤ 様式第5号、同様式に関する添付資料
- ⑥ 様式第6号、同様式に関する添付資料
- ⑦ 様式第7号、同様式に関する添付資料
- ⑧ 様式第8号、同様式に関する添付資料
- ⑨ 様式第9号
- ⑩ 様式第10号
- ⑪ 様式第11号

(2) 添付書類

各様式に添付する書類については、次のとおりとする。

ア 添付する書類毎に、各頁の下部余白に（頁番号／頁総数）を表記すること。

イ 添付資料において同一の業務実績がある場合は、次様式からの添付を省略することができる。

(3) 提出方法

事務局へ持参又は郵送（受付期間内に事務局必着とし、配達完了が確認できる書留郵便又は宅配業者等による信書便に限る。）により提出すること。また、提出書類の受領確認ができるよう、受付番号を付した参加表明書等受領書（様式第12号）を受付後に交付するため、郵送により提出した場合は、参加表明書等受領書返信用封筒（長形3号サイズで84円切手を貼り、返信先宛名を記載しているもの1通）を同封すること。

3 その他

(1) 留意事項

ア 持参による場合は、参加表明書等提出時に参加表明書等受領書を交付する。

イ 持参及び郵送のどちらの場合でも、参加表明書等提出書類に漏れがないかを確認し、提出すること。

ウ 書類の不備により記載内容等の確認ができない場合には、評価の対象としない。