

益城町地域公共交通計画策定支援業務委託プロポーザル質問回答書

項目番号	書類名称(項)	質問事項	回答
1	委任状 (様式第3号)	弊社は益城町の指名願において年間委任状を提出していますが、今回新たに委任状が必要でしょうか。	本業務は、実施主体が「益城町地域公共交通会議」となりますので、益城町に対して年間委任状を提出していても、委任状の提出をお願いします。
2	参加表明書 (様式第1号)	「提出者」に質問者と同じ熊本営業所の情報を記入した場合、「緊急連絡先」には、営業担当者の部署名・名前・連絡先で宜しいでしょうか。連絡先は提出者の電話番号と同じである為、携帯番号でよろしいでしょうか。	問題ありません。
3	委任状 (様式第3号)	指名願いで委任状を提出しておりますので、提出は「不要」でよろしいでしょうか。	本業務は、実施主体が「益城町地域公共交通会議」となりますので、益城町に対して年間委任状を提出していても、委任状の提出をお願いします。
4	業務経歴書 (様式第4号)	業務経歴については、記載件数の上限はありますでしょうか？10件程度と想定しておりますが、不足はありませんでしょうか？	記載件数に上限は設けておりません。 多数の実績がある場合は、様式第4号に設けている記入欄の数を目安に抽出してください。
5	仕様書 5(1)③	b.公共交通利用の現状整理について 公共交通の利用状況に関するデータはどのようなものを持たれていますか？ 公共交通利用状況データの例： 路線バス年間利用者数、路線別・便別・バス停別乗降者数、ODデータ、ICカードデータなど コミュニティ交通の利用者数など	どのような利用状況に関するデータが必要か提案をお願いします。 提案内容や契約後の協議により詳細を決定するものとなりますが、町が保有する各種データで必要となるものを可能な限り提供していく予定です。

6	仕様書 5 (1) ③	<p>b.公共交通利用の現状整理について</p> <p>公共交通の運営状況に関するデータはどのようなものを持たれていますか？</p> <p>公共交通運営状況データの例： 路線バス及びコミュニティ交通の年間収入額、運行経費など</p>	<p>どのような利用状況に関するデータが必要か提案をお願いします。</p> <p>提案内容や契約後の協議により詳細を決定するものとなりますが、町が保有する各種データで必要となるものを可能な限り提供していく予定です。</p>
7	仕様書 5 (3)	<p>地域公共交通会議の開催時期について、特段留意すべき事項はありますか？（議会等での進捗報告が必要など）</p>	<p>特段留意すべき事項はございませんが、計画策定スケジュールに合わせて随時開催する予定です。</p>
8	仕様書 5 (1) ③	<p>地域公共交通に関する現状及び課題の整理について</p> <p>公共交通の利用実態把握のためバス利用のICカードデータの提供はありますか。</p>	<p>提案内容や契約後の協議により詳細を決定するものとなりますが、町が保有する各種データで必要となるものを可能な限り提供していく予定です。</p>
9	仕様書 5 (1) ③	<p>地域公共交通に関する現状及び課題の整理について</p> <p>アンケート調査の配布について、配布先等の情報（住所氏名等）はデータでいただけますか。</p>	<p>提案内容や契約後の協議により詳細を決定するものとなります。</p>
10	仕様書 5 (1) ⑥	<p>地域公共交通計画の目標・数値指標の検討について</p> <p>益城町では公共交通維持のため財政支出はありますか。その場合、路線別の支出額（委託料など）の提供はありますか</p>	<p>提案内容や契約後の協議により詳細を決定するものとなりますが、町が保有する各種データで必要となるものを可能な限り提供していく予定です。</p>
11	仕様書 5 (3)	<p>地域公共交通会議の運営支援について</p> <p>4回の開催時期の想定あればご教授ください。</p>	<p>計画策定スケジュールに合わせて随時開催する予定です。</p>
12	実施要領 7 (2)	<p>様式任意の企画提案内容について、ページ制限はありますでしょうか。また、A3折込可能でしょうか。提出物は両面印刷したものでよろしいでしょうか。</p>	<p>実施要項記載のとおり、様式規格は原則としてA4規格縦として作成することとしております。</p> <p>また、ページ制限はありませんが、プレゼンテーションの提案者による説明が20分程度となっていることからその点を考慮して作成してください。</p>

1 3	実施要領 7 (2)	⑤企画提案書、業務の実施方針及び業務フローには、会社名等が特定できないよう留意することとなっていますが、「企画提案内容」、「業務実施方針・業務フロー」という理解で宜しいでしょうか。「企画提案書（様式第5号）」は会社名記入。	お見込みのとおりです。
1 4	実施要領 7 (2)	様式規格は原則としてA4規格縦として作成することとなっていますが、指定された様式以外（工程計画や見積書及び見積内訳書など）についてはA4横で作成しても宜しいでしょうか。	実施要項記載のとおり、様式規格は原則としてA4規格縦として作成することとしております。
1 5	実施要領 9	審査について、審査員の人数と構成を教えてくださいませんか。 プレゼンテーションに参加できる人数の制限はございますか。	実施要項に記載しておりますが、審査に関する質問には応じられません。 プレゼンテーションに参加する人数は、3名までとさせていただきます。
1 6	実施要領 9	プレゼンテーションの際、スクリーン、プロジェクター、パソコンなど町側でご準備して頂くことが可能なものについて教えてくださいませんか。	プロジェクター、スクリーン、パソコンを事務局で準備いたします。 接続に関する不具合等が発生する可能性がありますので、パソコンはご持参いただければと思います。
1 7	実施要領 9	価格評価において、「金額が安いほど評価が高い」ということになりませんか。	実施要項に記載しておりますが、審査に関する質問には応じられません。
1 8	仕様書 5 (1) ③	利用者ニーズ調査において市民アンケート調査を提案する場合、住民基本台帳に基づいた被験者抽出およびラベルシールの発行をしていただくことは可能でしょうか。	契約後の協議により詳細を決定するものとします。

19	仕様書 5(1)③	町内で運行中の福田地区乗合タクシーの利用実績、町負担額に係る資料を事前にご提供して頂くことは可能でしょうか。	提案内容や契約後の協議により詳細を決定するものとしませんが、町が保有する各種データで必要となるものを可能な限り提供していく予定です。
20	仕様書 5(1)③	町内で運行中の路線バス（益城役場線、広安循環線など）の利用状況として、定量的な整理を行うとなっておりますが、年間利用者数の推移、バス乗降者数、ダイヤ別利用者数などのデータをご提供頂くことは可能でしょうか。	提案内容や契約後の協議により詳細を決定するものとしませんが、町が保有する各種データで必要となるものを可能な限り提供していく予定です。
21	業務経歴書 (様式第4号)	過去10年以内における類似業務とありますが、記載できる件数の上限はありますか。また、上限がない場合、複数ページにまたがってもよろしいでしょうか。 契約書及び仕様書等の写しの添付とありますが、各1枚目（表紙等）のみの添付でよろしいでしょうか。	記載件数に上限は設けておりません。 多数の実績がある場合は、様式第4号に設けている記入欄の数を目安に抽出してください。 契約書及び仕様書等の写しについては、内容がわかるよう添付をお願いします。
22	担当技術者届 (様式第7-2号)	照査技術者の記載が求められておりますが、担当技術者の届出は不要という理解でよろしいでしょうか。 ※選定の評価表の業務体制等で、「担当者は本業務を遂行するにあたり有効な経歴と資格を有しているか」とあります。	実施要領を変更し、様式を追加いたしました。配置予定技術者調書につきましては、以下の書類提出をお願いします。 (様式第7-1号) 管理技術者届 (様式第7-2号) 照査技術者届 (様式第7-3号) 担当技術者届