

益城町長 様

交付決定通知書に記載の日付と番号を記入

益城町快適性・生産性向上のための基盤強化事業補助金実績報告書

令和2年 9月30日付け 第〇〇〇〇号で交付決定のあった益城町快適性・生産性向上のための基盤強化事業補助金について、事業が完了したので、益城町快適性・生産性向上のための基盤強化事業補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

個人の場合 ※屋号及び氏名記入	住所	益城町大字木山594	(個人事業主) 自宅の住所を記入
	フリガナ	〇〇ショウテン マシキ タロウ	
	氏名	〇〇商店 益城 太郎	認印
	電話番号	096-286-3277	
法人の場合	住所	益城町大字宮園702	(法人) 事業所住所を記入
	フリガナ	カブシキガイシャ〇〇	
	法人名	株式会社〇〇	
	フリガナ	マシキ ハナコ	
	代表者氏名	益城 花子	代表取締役印
	電話番号	096-286-3277	
交付決定年月日及び番号		令和2年 9月30日付	第 〇〇〇〇 号
補助金交付決定金額		47,100円	交付決定通知書に記載の日付と番号を記入

添付書類

- 益城町快適性・生産性向上のための基盤強化事業補助金事業報告書（別記第9号様式）
- 益城町快適性・生産性向上のための基盤強化事業補助金事業収支決算書（別記第10号様式）
- 支出を証する領収書の写し
- 事業を実施したことが分かる写真又は議事録
- その他町長が必要と認める書類（領収書の内訳が分かる書類）

交付決定通知書に記載の補助金交付決定金額を記入

申請者名	〇〇商店 益城 太郎
------	------------

益城町快適性・生産性向上のための基盤強化事業補助金事業報告書

事業期間	令和2年 10月 15日 ~ 令和2年 11月 3日
------	----------------------------

※1 実施した事業の補助対象経費についてチェックを入れること。

※2 以下は補助対象外経費とする。

- ①マスクや消毒液等の消耗品単体の購入費
- ②人件費及び土地の購入費
- ③公租公課（消費税及び地方消費税を含む。）

**実施済の事業の項目にレ点を記入
※複数選択可**

【項目1】テレワークの実施	【補助の対象となる経費】
<input type="checkbox"/> テレワークを実施するためのパソコン、タブレット等の端末導入費及びインターネット環境整備費等（1-1） <input type="checkbox"/> テレワークに対応した勤務体制管理のためのシステム改修費等（1-2） <input type="checkbox"/> 遠隔地からでも迅速で正確な情報共有を実施するための職場内専用アプリ等の導入費等（1-3） <input type="checkbox"/> その他必要と認められる経費（1-4） （内容： _____）	
【項目2】啓発及び広告	【補助の対象となる経費】
<input type="checkbox"/> 感染防止対策への協力を呼び掛けるアナウンス、ポスターの作成費等（2-1） <input type="checkbox"/> 感染防止対策を徹底したうえで営業していることを示す新聞等への広告費やホームページの更新費等（2-2） <input type="checkbox"/> その他必要と認められる経費（2-3） （内容： _____）	
【項目3】3密防止等、職場内の安全確保	【補助の対象となる経費】
<input checked="" type="checkbox"/> 3密防止のための事業所内のレイアウト変更、換気設備改修費等（3-1） <input type="checkbox"/> 3密防止のための車両等の導入、改修及び改造費等（業務外に供するものを除く。）（3-2） <input checked="" type="checkbox"/> 非接触型の体温計等の購入費等（3-3） <input type="checkbox"/> オンラインで面談を実施するためのパソコン、タブレット等の端末導入費及びインターネット環境整備費等（3-4） <input type="checkbox"/> その他必要と認められる経費（3-5） （内容： _____）	
【項目4】新たな販路拡大	【補助の対象となる経費】
<input type="checkbox"/> インターネットショッピング出店費等（4-1） <input checked="" type="checkbox"/> テイクアウト、デリバリー等の新たな取組のPR費等（4-2） <input type="checkbox"/> キャッシュレス決済導入費及び手数料等（4-3） <input type="checkbox"/> その他必要と認められる経費（4-4） （内容： _____）	
【項目5】職場の意識改善や経営改革	【補助の対象となる経費】
<input type="checkbox"/> リモート会議の実施方法等に関する、専門業者への相談費等（5-1） <input type="checkbox"/> 感染症やウイルスの存在を前提とした企業運営等を実現に向けた、経営コンサルタントへの相談費等（5-2） <input type="checkbox"/> その他必要と認められる経費（5-3） （内容： _____）	
【項目6】その他本補助事業の趣旨に合致する取組（6-1）	【補助の対象となる経費】
<input type="checkbox"/> _____ （内容： _____）	

申請者名	〇〇商店 益城 太郎
------	------------

益城町快適性・生産性向上のための基盤強化事業補助金事業収支決算書

総事業費 (消費税を含む)	518,705 円
事業完了後の補助対象経費 (消費税を除く)	471,550 円
補助金実績額 (10万円以上50万円以下)	471,000 円

収入

単位：円

項目	決算額	積算内訳
町補助金	471,000	補助金申請額
自主財源	550	
	税抜額	
合計	471,550	

支出

単位：円

項目	決算額	積算内訳
3-1	350,000	換気設備改修費
3-3	80,000	サーモカメラ（非接触検温）
4-2	41,550	テイクアウト導入に伴う広告費
	税抜額	事業の概要を記入
合計	471,550	

第9号様式の各項目末尾に記載されている数字を記入

※領収書の写し等、支払関係書類を添付すること。

添付必須