

受付番号：\_\_\_\_\_

貸出備品使用許可申請書兼誓約書

令和 年 月 日

益城町福祉課長 様

住 所

申請者 団体名

担当者

電 話 \_\_\_\_\_

下記のとおり備品の貸出しを申請します。また裏面の誓約事項に同意のうえ貸出備品の申請及び使用を行います。

記

1. 使用用途について、以下の事項を確認し、チェック (☑) を入れてください。
  - 思想、信条、政治等又は宗教に関することでの使用ではありません。
  - 特定の個人や団体の営利、宣伝又はこれに類する目的での使用ではありません。
2. 使用する活動について、当てはまるものにチェック (☑) を入れてください。
  - 地域交流や地域のコミュニティ形成、まちづくり活動
  - 介護予防や健康づくり等の活動
  - 研修会や勉強会、その他住民の資質向上のための活動
  - その他地域の活性化につながる活動
3. 借用目的をご記入ください。

4. 借用品名及び数量をご記入ください。

品 名	数量	品 名	数量

5. 借用期間をご記入ください。

令和 年 月 日 時 から 令和 年 月 日 時まで

## 借用物品の使用に関する誓約事項

借用物品の借用に際して、次の事項を誓約します。

1. 物品の故障、その他の事情で物品の使用ができずに申請者又は第三者に損害等が生じた場合、町にその責任や賠償等を求めません。
2. 借用物品の使用に際し、故意又は過失に関わらず亡失又は損傷したときは、その弁済費用すべてを申請者が負担します。
3. 借用物品の使用に際し発生する費用（Wi-Fi ルーターの通信料除く）は全て申請者が負担します。
4. 借用物品に個人情報、その他重要な情報を保存しません。
5. 借用物品の清掃及び、借用期間中に保存したデータ等を全て消去して返却します。
6. 次に掲げる事案が発生した場合、町の攻めに帰すべき場合を除いて申請者がその損害を賠償する責任を負います。
  - (1) 借用物品の使用にあたり、町又は第三者に損害が生じた場合
  - (2) 借用物品を用いたデータ等の受発信において、町又は第三者に損害が生じた場合
  - (3) 借用物品の借用期間中、返却後において情報流出があった場合
7. 上記のほか、町の指示に従って使用します。