



除架

図書館の所蔵スペースには限りがあります。利用頻度が低くなった本や情報が古くなった本は、本棚から書庫に移動させます。

古い本や取り寄せた本でコーティングされていないものは、専用のシートを使って空気が入らないよう丁寧にコーティングします。

本のコーティング



新刊登録

購入した新刊は毎週木曜日に届きます。1冊1冊点検しながらシステムに登録します。

保存期間が経過したものや、汚れや破れで貸し出しできなくなったものは、資料の記録を削除します。引き続き利用できる状態のものは「除籍済」のシールを貼り、「リユースフェア」などで町民の皆さんに提供しています。

除籍



配架

全ての本に分類番号などが記されたラベルが付いています。返却された本は、そのラベルを基に本棚に正しく戻します。



ブックスタート事業



町保健福祉センターで実施される4カ月児健診で、絵本とバッグをプレゼント。赤ちゃんとお母さんのコミュニケーションにつながる本を選んでいきます。

※感染症対策のため、健診時の利用者カード作成は中止しています。



司書のお仕事

選書

毎週、新刊カタログから購入する本を100～150冊選びます。

館内レイアウト



おすすめ本コーナーや、本棚案内にも司書のこだわりが詰まっています。季節の行事に合わせた飾り付けをして、わくわくする空間づくりを心掛けています。