

## 質問に係る回答

項目番号	書類名称(項)	質問事項	回答
1	益城町立保育所給食調理業務委託公募型プロポーザル実施要領(以下「実施要領」という)P4	9 企画提案書の提出の(5)作成要領ですが、パワーポイントで作成することは可能でしょうか?	様式6号の1~5に関しては、指定の規格、指定の枚数以内で作成されていれば、可能です。
2	実施要領P5	10 関連書類の(6)関連書類ですが、原本と写しどちらを提出すればよろしいでしょうか?	正本1部は、原本とし、副本8部には、写しを提出してください。
3	実施要領P5	10 関連書類の(6)関連書類ですが、県税や市町村税は本社と支社どちらをご提出すればよろしいでしょうか?	支社のみで構いません。
4	益城町立保育所給食調理業務委託仕様書(以下「仕様書」という)P3	(1)発注者と受注者の業務分担区分についての調理・下膳の調乳ですが、受託業者の具体的な業務内容をご教示ください。	調乳の役割分担については、ミルクの作成、提供は発注者で行います。ミルクの発注、検品、哺乳瓶の洗浄、消毒は、受託業者で行っていただく予定です。 ただし、調乳室が、調理室と物理的に離れていることから、ミルクの発注、検品のみを受託業者で行い、哺乳瓶の洗浄、消毒は発注者で行う可能性もあります。こちらについては、受注後の協議の中で、決定したいと思います。
5	仕様書P3	(1)発注者と受注者の業務分担区分についてのその他の町、保健所、保育協議会等が主催する研修への参加ですが、具体的な内容と年間実施回数をご教示ください。	熊本県からの研修案内があった場合の参加となるため、具体的な内容や年間実施回数を提示できませんが、令和4年度の実績は、県主催研修会に1回、上益城郡給食担当者臨時総会に1回参加しています。

## 質問に係る回答

項目番号	書類名称(項)	質問事項	回答
6	仕様書P4	(2) 発注者と受注者の費用分担区分についてのその他の給食業務従事者等の給食代ですが、1名あたりいくらでしょうか？	現行1名あたり月額4,850円を徴収しています。
7	仕様書P5	(2) 食材料の調達のイですが、児童1食当たりの単価(260円(税抜き))と記載がありますが、この金額は午前のおやつや午後のおやつも含まれた金額でしょうか？それとも、昼食のみの金額でしょうか？	昼食のみの金額です。おやつ単価については、仕様書(訂正版)を確認ください。
8	仕様書P5	(5) 配膳・片付けのアですが、盛り付けは園児様と職員様の全ての食事の盛り付けが必要でしょうか？	職員分についても、盛り付け又は配膳が必要となりますが、仕様書で記している「短時間」での盛り付け又は配膳は、園児分だけで構いません。
9	仕様書P9	(1) 栄養士ですが、就業場所は園ではなく弊社の事務所でも可能でしょうか？それとも、基本的には園に常駐することが必要でしょうか？	常駐することを基本とします。なお、栄養士と給食業務責任者の兼務については、仕様書(訂正版)を確認ください。
10	益城町立保育所給食調理業務準備履行业務委託仕様書(以下「準備_仕様書」という) P3	12委託料の支払ですが、こちらの委託料はどのように決定するのでしょうか？	特記仕様書の中に、栄養士と給食業務責任者の準備履行业務従事日を掲載しています。こちらにて、委託料の積算をしてください。
11	—	現状、平日と土曜日の厨房スタッフのシフトをご教示ください。	別添1のとおりです。
12	—	現状、平日と土曜日の園児数をご教示ください。	別添2のとおりです。

## 質問に係る回答

項目番号	書類名称 (項)	質問事項	回答
13	—	アレルギー対応について、現状、どのような疾患の園児様が何名程度いますでしょうか？	園児の個人情報となりますので、参加表明書を提出された事業者に個別で提示します。
14	実施要領P1	受注者が行う業務の概要引継ぎについて、引継ぎ担当については本部の栄養士でも問題ないでしょうか。 日数の基準は御座いましたが、時間数の決まりはありませんでしょうか。	差し支えありません。ただし、準備_仕様書の内容を準拠してください。 時間数については、準備_仕様書「6業務時間」のとおりです。
15	実施要領P1	委託料については、両園分けることはなく、2園計のものとなりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	仕様書P2	嗜好調査の実施について、こういった取組をされておりますでしょうか。	保育士や園児からの聞き取り調査を行っています。
17	仕様書P2	嗜好調査の頻度をご教示ください。	週1回程度保育室を巡回し、調査を行っています。
18	仕様書P3	献立の内容説明とは何を指しますでしょうか。	献立作成に伴う食材料のバランス、栄養管理上の内容の説明を指します。
19	仕様書P3	啓発用配布物とはこういったものを指しますでしょうか。	現在の献立表に載せているような一言コメントや、給食レシピ等の掲載を指しています。
20	仕様書P3	調乳業務については、現在対応されてない（厨房内）という認識ですがこういった対応になりますでしょうか。	項目番号4のとおりです。
21	仕様書P3	町、保健所への研修参加の頻度をご教示ください。	項目番号5のとおりです。

## 質問に係る回答

項目番号	書類名称 (項)	質問事項	回答
22	仕様書P4	消耗品費 について、白衣・履物など着衣系のもの以外は受注者側でのご準備は不要でしょうか。グリストラップ清掃「対応」はどちらになりますでしょうか。	お見込みのとおりです。 グリストラップ清掃については、発注者で対応します。
23	仕様書P5	検食後に手直しの可能性があるとのことですが、何時に検食でしょうか。	10時30分～11時に検食を行います。
24	仕様書P5	ゴミ袋一式について 指定はございますでしょうか。	産業廃棄物として処理しますので、指定のゴミ袋はありません。
25	仕様書P6	備蓄食について、4月段階ではすでに施設に準備しているものという認識で宜しいでしょうか。	飲料水は準備をしています。
26	仕様書P7	来客者の給食提供頻度をご教示ください。	新型コロナウイルス感染症対策のため、過去3年間は、提供を控えていますが、年1回監査と保護者参観（誕生会等）を想定しています。
27	仕様書P8	延長保育食については、ご準備しておくのみで問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	—	ご提案書について、ワード資料が御座います、作成方法に準じていれば作成方法を変えてもよろしいでしょうか。	項目番号1のとおりです。