

益城町戸建て木造住宅改修等事業 利用の手引き

耐震改修設計・耐震改修工事 一括補助

1. 事業の内容

(1) 目的

戸建て木造住宅の耐震改修設計と耐震改修工事を併せて行う方に対して、その費用の一部を補助することにより、地震に対する安全性の向上と耐震化の促進を図ることを目的とします。

(2) 補助の対象になる住宅

次の条件をすべて満たす必要があります。

- 益城町内にある戸建て木造住宅であること
(併用住宅の場合、住宅部分の床面積が延べ面積の2分の1以上のもの)
- 現に住宅所有者が居住しているもの
- 在来軸組工法、枠組壁工法（ツーバイフォー工法）または伝統的構法によって建てられたもの
- 地上階数が3階以下のもの
- 昭和56年5月31日以前に着工したもの、または熊本地震で被災したことが確認できるもの（り災証明書またはり災報告書）
- 次のいずれかの耐震診断の結果、倒壊の危険性がある（上部構造評点（注：3ページ下）が1.0未満）と判断されたもの
 - ① 交付申請前に耐震診断士が実施した耐震診断
 - ② 耐震改修設計時に設計者が実施する改修前（現況）の耐震診断
- 原則として、建築基準法に係る違反のないもの
- 過去にこの事業またはその他の補助金の交付を受けて耐震改修設計や耐震改修工事を行っていないもの

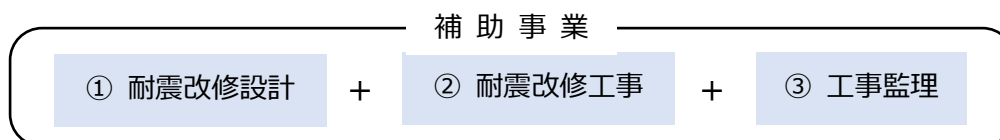
(3) 補助の対象になる方

次の条件をすべて満たす必要があります。

- 住宅の所有者
- 町税の滞納がない方

(4) 事業で実施する業務

補助を受けるためには、耐震補強計画を行う「耐震改修設計」、この設計に基づき工事を行う「耐震改修工事」及び「工事監理」を行う必要があります。



① 耐震改修設計とは

住宅の上部構造評点を1.0以上にするために行う改修計画・設計で、次のようなものが対象となります。

- 補強の実施案の作成
- 耐震改修工事の設計図書の作成
- 現況の各階平面図の作成
- 補強の実施案を作成するための、追加調査及び耐震診断書の作成
- 耐震改修工事費の積算 など

② 耐震改修工事とは

耐震改修設計に基づき行う改修工事です。主に次のようなものが該当します。

- 筋交いや構造用合板および金物等の設置による壁の補強
- 基礎の補強
- 屋根の軽量化
- 壁工事等による壁等の破壊復旧費 など

※ リフォーム工事、地震被害の修理は補助対象外ですが、耐震改修工事と同時に実施することは問題ありません。

※ 破壊復旧の範囲は必要最小限の部分が対象です。

※ 耐震化のために必要な破壊復旧であっても、仕上げ材を現況のものよりも華美なものにする工事などは補助対象外となります。

※ その他、補助の対象となるか不明なものについては個別にご相談ください。

③ 工事監理とは

耐震改修工事が設計図書のとおりに行われているかを確認することをいいます。工事中の問題や設計内容の変更に対応するなど、正確な耐震性能を確保するために重要な業務です。

(5) 補助金の額

耐震改修工事費の 5分の4以内 かつ 上限100万円 (千円未満は切捨て)

(6) 申し込み期間

令和5年(2023年)9月29日(金)まで

※ 申し込み受け付けは先着順です。予算額に達し次第、上記の期日前に受付を終了する場合があります。

(7) 耐震改修設計・耐震改修工事の工事監理を行う耐震診断士

木造住宅耐震診断講習会(地方公共団体又は一般財団法人日本建築防災協会が開催)の
修了証の交付を受けた一級建築士、二級建築士及び木造建築士

(8) 書類の作成等については担当の建築士へご相談ください

本事業では、いくつかの申請書類(補助金交付申請書、完了実績報告書など)の作成を行わなければなりません。書類の作成については、担当の建築士へ依頼することでスムーズに事業を進めることができます。また、委任状を提出することで、書類の提出など手続きのすべてまたは一部を委任することができますので、担当の建築士にご相談ください。

(9) 印鑑

申請書類に使用する印鑑は、認印で構いません。ただし、浸透印(シャチハタ等)は使用できません。

また、各書類にはすべて同じ印鑑を使用してください。

(11) お問い合わせ・申し込み先

益城町役場 都市計画課 建築係 (庁舎2階)

住 所 : 〒861-2295 益城町宮園702番地

電話番号 : 096-289-8308

FAX 番号 : 096-286-4523

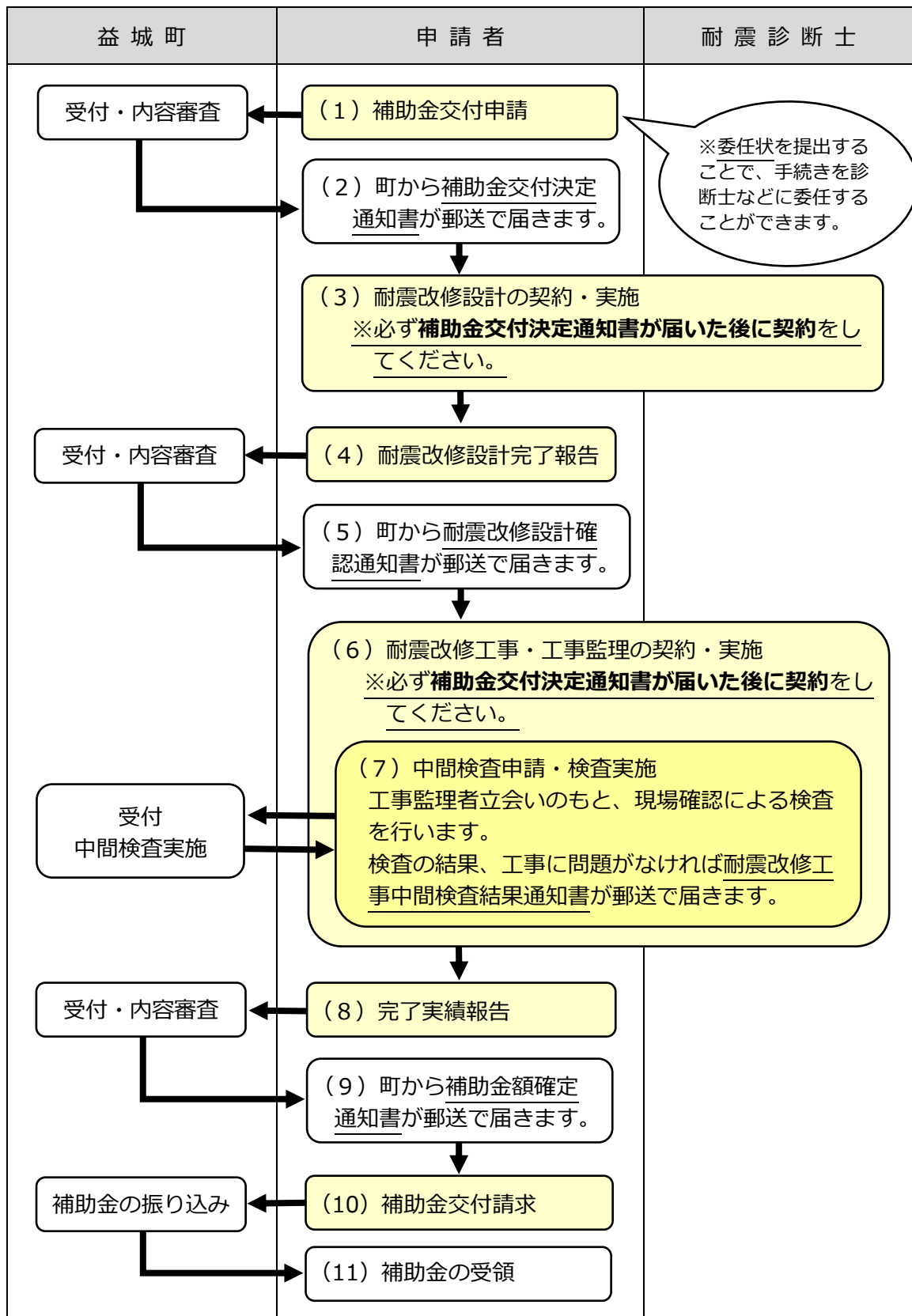
メールアドレス : kentiku@town.mashiki.lg.jp

(注) 上部構造評点について

耐震診断の結果は、「**上部構造評点**」という点数で表されます。

上部構造評点が1.0以上の場合、建築基準法が規定する強さ以上の耐震性能を有すると判断されます。上部構造評点1.0未満の住宅を1.0以上となるように補強することを「**耐震化**」といいます。

2. 事業の流れ



3. 事業の実施

(1) 補助金交付申請

補助金交付申請書（提出書類チェックリスト1）の書類を用意し、提出してください。

(2) 補助金交付決定通知書が郵送で届きます

交付申請書類の確認が済みましたら、町から補助金交付決定通知書を郵送します。

(3) 耐震改修設計の契約・実施

耐震改修設計の契約を結び、耐震改修設計を実施してください。

補助金交付決定通知書の日付より前に契約をすると、補助を受けることができなくなります。必ず決定通知書の日付以降に契約をしてください。

※ 設計前に一般診断実施済みの場合、一般診断時に不明だった部分の調査・把握は必要ですが、補助制度上、再診断は必須ではありません（実績報告書に再診断結果の添付不要）。

※ **改修前（現況）の診断で上部構造評点が1.0以上（倒壊しない、一応倒壊しない）ということが判明した場合**

耐震改修設計のみの補助（完了部分までの業務が対象）への変更の手続きが必要になります。速やかに都市計画課までご連絡ください。

提出書類…補助金交付変更承認申請書

…完了部分までの耐震改修設計の見積書

…耐震診断報告書の写し

…耐震改修設計実施証明書

(4) 耐震改修設計完了報告

耐震改修設計が完了したら、速やかに耐震改修設計完了報告書（提出書類チェックリスト2）を提出してください。

※ **耐震改修設計が完了したが、耐震改修工事を実施しない場合**

耐震改修設計が終わった際に、耐震改修工事の費用や工期等の理由で、耐震改修工事を実施しない場合、耐震改修設計のみの補助への変更の手続きが必要になります。速やかに都市計画課までご連絡ください。

なお、耐震改修工事を実施しない場合でも、耐震改修設計に掛かった費用については、担当の建築士へお支払いして頂く必要がありますのでご注意ください。

提出書類…耐震改修設計完了報告及び補助金交付変更承認申請書

…提出書類チェックリスト2の書類（耐震改修工事の工程表は除く。）

(5) 耐震改修設計確認通知書が郵送で届きます

耐震改修設計完了報告書の確認が済みましたら、町から耐震改修設計確認通知書を郵送します。

※ 耐震改修設計が完了したが、耐震改修工事を実施しない場合

町から耐震改修設計確認及び補助金交付決定変更承認通知書を送付します。
通知書が届きましたら、完了実績報告書（添付書類無し）を提出してください。
以降の手続きは（9）～（10）と同じです。

(6) 耐震改修工事・工事監理の契約・実施

耐震改修工事の契約を工事業者と、工事監理の契約を建築士と締結し、耐震改修工事を実施してください。

※ 耐震改修設計確認通知書の日付より前に契約をすると、補助を受けることができなくなります。必ず確認通知書の日付以降に契約をしてください。

●工事写真について

本事業では、耐震改修設計の設計図書のとおりにより工事が適切に行われているかを確認するため、工事写真の提出を求めています。工事写真については、建築士（工事監理者）または施工者が次の工程ごとの写真を撮影します。

撮影は、耐震改修工事に係るすべての箇所を実施する必要があります。

工事写真により補強内容が確認できない場合は、壁や床・天井等を破壊するなどの調査により確認を求めることがあります。

※ 各写真に番号を付し、撮影位置がわかる図面（撮影位置図）を添付してください。

着手前	・ 工事着手前の状況がわかる全景写真 ・ 既存の仕上げ状況が確認できる写真（補強箇所ごと）
補強材料、仕上材料	補強に使用する材料の写真、仕上げ（復旧）に使用する材料の写真
仕上材等の解体完了時	既存の壁内の状況が確認できる写真（補強箇所ごと）
補強部材取付完了時	補強部材の取付の状況が確認できる写真（補強箇所ごと）
補強工事完了後	・ 完了後の全景写真（着手前に撮影した場所から撮影） ・ 補強部分の補強後の仕上げ状況が確認できる写真（補強箇所ごと）

(7) 中間検査申請・実施

工事に着手した後、補強状況を目視できる時期に町職員が現場確認による中間検査を行います。耐震改修工事中間検査申請書（提出書類チェックリスト3）の書類を提出してください。提出時期については、担当の建築士にご相談ください。

検査の結果、工事に問題がなければ耐震改修工事中間検査結果通知書が郵送で届きます。

(8) 完了実績報告

耐震改修工事が完了したら、速やかに完了実績報告書（提出書類チェックリスト4）を提出してください。

(9) 補助金確定通知書が郵送で届きます

完了実績報告書の確認が済みましたら、町から補助金額確定通知書と補助金交付請求書を郵送します。

(10) 補助金交付請求

補助金交付請求書（提出書類チェックリスト5）を提出してください。

以上で申請者が行う手続きは終了です。

(11) 補助金の受領

請求書に記載された口座に補助金が振り込まれます。町から入金連絡は行いませんので、通帳にて振り込みの確認をしてください。

補助金が振り込まれたら事業は完了となります。