

土地区画整理法第76条第1項許可申請の手引き

熊本都市計画事業

益城中央被災市街地復興土地区画整理事業（県施行）

- ① 申請の必要な行為及び期間について
- ② 熊本都市計画事業益城中央被災市街地復興
土地区画整理事業（県施行）の手続きについて
- ③ 許可内容の変更手続きについて
- ④ 申請の取り下げ手続きについて

令和5年12月

益城町都市計画課

① 申請の必要な行為及び期間について

本許可の目的は、土地区画整理事業の障害となる建築行為等を防止するとともに、権利者の二重投資を防止することにあります。そのため、事業計画決定の公告があった日から換地処分の公告のある日までは、土地区画整理事業施行地区内において次の行為を行おうとする者は、益城町長の許可を受ける必要があります。

1) 法第76条申請が必要な行為等

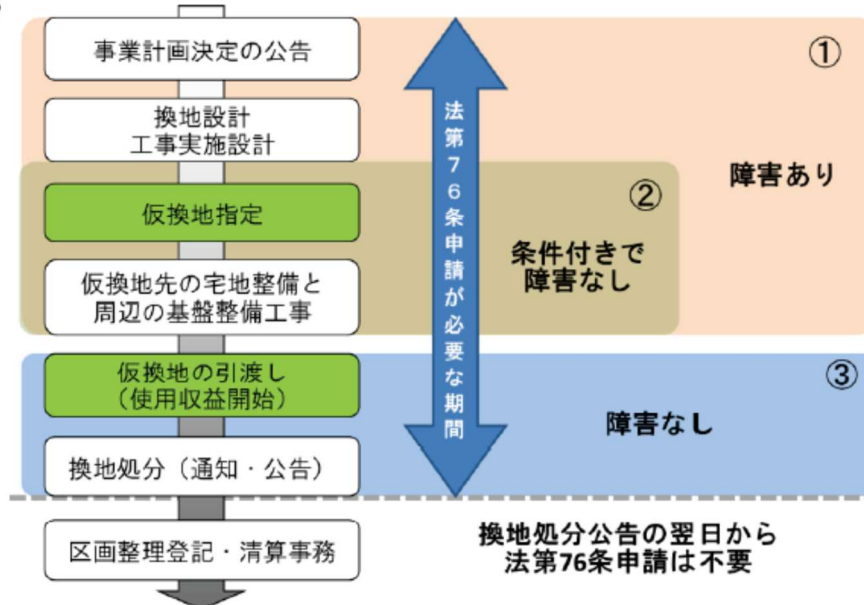
- (1) 土地の形質の変更
- (2) 建築物その他の工作物の新築、改築若しくは増築
- (3) 重量が5トンを超える移動の容易でない物件の設置若しくは堆積

※ 確認証が交付されている場合においても、次の場合は法第76条申請が必要です。

- ・ 別途行う外構工事
- ・ 増築や改築等の場合
- ・ 未着手の場合

2) 法76条申請が必要な期間

《事業の流れ》



② 熊本市都市計画事業益城中央被災市街地復興土地区画 整理事業（県施行）の手続きについて

1) 法第76条申請の事前相談

事業の施行の障害となる恐れがある行為等を行おうとする場合は、必ず益城復興事務所または益城町復興整備課に事前相談を行って下さい。

連絡先

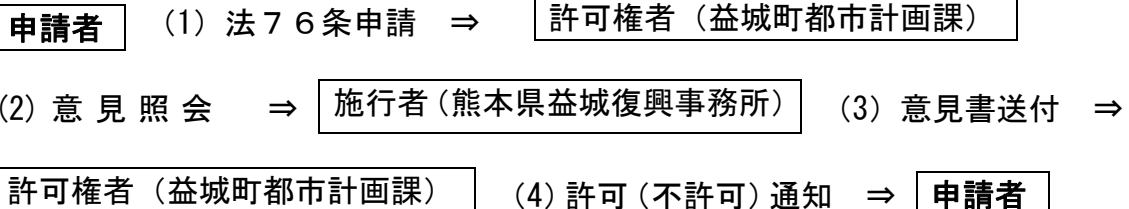
【熊本県】 益城復興事務所 区画整理工務課 区画整理計画班
住所 〒861-2211 上益城郡益城町大字福原 790
電話 096-234-7314

【益城町】 復興整備課 まちづくり推進室
住所 〒861-2295 上益城郡益城町大字宮園 702
電話 096-289-2930

※事前相談受付時間 平日の午前8時30分から午後5時15分まで

2) 法第76条申請から許可（不許可）通知までの事務の流れ

【事務の流れ】



【事務の流れの説明】

- (1) 法第76条許可申請書を3部益城町都市計画課へ提出します。（必ず事前相談を行ってください）
- (2) 益城町は、受付した法第76条申請の建築行為等について、熊本県に対して事業の施行に障害があるかどうか意見照会します。
- (3) 益城町は、施行者からの意見に基づき、申請された建築行為等を許可するか否か、あるいは条件付き許可とするかを判断します。
- (4) 益城町から申請者へ許可（不許可）を通知します。

※ 処理日数は、すべての書類が揃って町が受け付けてから10日を標準とします。（ただし、閉庁日を除きます）

3) 法第76条申請書の作成

(1) 提出部数 3 部 (様式-1-1、様式-1-2、様式-2 各1部)

	図 書 名	注 意 事 項
①	許可申請書 様式-1-1 許可権者用 様式-1-2 申請者用 様式-2 施行者用	<ul style="list-style-type: none"> ・申請位置は従前地の代表地番を記入 (従前地:「仮換地指定通知書」に記載されている従前地) ・敷地面積は仮換地指定の面積を〇〇㎡と記入、一部使用の場合は〇〇㎡の内××㎡と記入 ・押印不要
②	委任状 (様式4)	<ul style="list-style-type: none"> ・本人申請の場合は不要 ・代理人及び委任者の印を押印 ・委任日を記入
③	土地使用承諾書 (様式5)	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者が土地所有者と異なる場合に添付 ・土地所有者及び土地使用者の印を押印 ・共有地の場合で、共有人の一人が申請する場合は、残りの共有人の土地利用承諾書が必要 ・売買の場合は、その契約書の写しでも可
④	位置図	<ul style="list-style-type: none"> ・1/2,500程度の地形図を使用(土地区画整理事業の位置図使用可) ・申請位置を赤色着色などして位置が分かるように作成
⑦	配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・土地の境界を明示 ・対象土地の面積及び辺長を記載(仮換地図、換地設計図等と整合していること) ・一部使用の場合は、使用する位置・辺長・面積を記載 ・既存の建物、擁壁・石積み、排水溝・柵、給排水施等の地下埋設物等及び新築又は改築又は増築する建物の位置を記載
⑥	各種図面	<ul style="list-style-type: none"> ・平面図・立面図・断面図・建築面積求積図 (縮尺、方位、構造、規模、材質、高さ等を表示)
⑦	仮換地指定通知等 (写)	<ul style="list-style-type: none"> ・仮換地指定通知 ・仮換地案内図 ・換地位置図 ・仮換地明細図(施行者から送付された通知書の写し)
⑧	工程表	着工から竣工までの工程が分かるもの

4) 問い合わせ・提出先

【益城町】

都市計画課 都市計画係

住所 〒861-2295 上益城郡益城町大字宮園702

TEL 096-286-3340

E-Mail : toshikeikaku@town.mashiki.lg.jp

③ 許可内容の変更手続きについて

建築物及び工作物等について、基本的な構造上の変更がなく、建築・延床面積や給排水管の配置等の軽微な変更については、届出のみで処理できます。ただし、詳細については施行者と益城町で協議を行います。

- (1) 手続きの方法について
許可申請時の「事務の流れ」に準じます。
- (2) 変更届について
「許可内容変更届」（様式 6）を 3 部と許可書・申請書の写しを添付してください。
- (3) 添付図面について
前回の許可申請から、変更のあった図面の変更部分分かるように赤色で表示したものを 3 部それぞれに添付して下さい。

④ 申請の取り下げ手続きについて

許可申請中（許可申請後から許可書を交付する前）であっても、次の場合には申請の取り下げをすることができます。

- 1) 当該許可に係る行為を取りやめる場合
 - 2) 建築物や工作物の設計変更をする場合
- (1) 手続きの方法について
許可申請時の「事務の流れ」に準じます。
 - (2) 申請書について
「取り下げ届」（様式 7）を 3 部提出して下さい。

許 可 申 請 書				令和 年 月 日
益城町長 様		申請者 住所 氏名		
土地区画整理法第76条第1項の許可を受けたいので、下記により申請します。 記				
事業の名称	益城中央被災市街地復興土地区画整理事業			
敷地の所在及び地番	益城町大字	仮換地	街区	画地
行為の種別	新築・増築・改築・その他 ()			
行為の内容及び規模	(建築物の場合)			
	構造	敷地面積	建築面積	延べ面積
		m ²	m ²	m ²
	(建築物以外の場合)			
工事着手予定年月日	年 月 日	工事完了予定年月日	年 月 日	
その他必要事項				

益城町記載欄	保存期間		分類記号		年 月 日	第 号		
	施行	年 月 日	決定	年 月 日	起案	年 月 日		
	あて先				発信者	引継ぎ		
	本件については、土地区画整理法第76条 _____ の規定に基づき許可する。							
	決定権者		審議		文書(取扱)主任			
	条件欄						起案者	
							公印照合	押印
							受付欄	
	確認欄							

土地区画整理法第76条第2項による意見

申請者氏名
申請位置

街区

意見欄

上記のとおり意見を付します。

年 月 日

許 可 申 請 書			
益城町長 様		令和 年 月 日	
		申請者 住所 氏名	
土地区画整理法第76条第1項の許可を受けたいので、下記により申請します。 記			
事業の名称	益城中央被災市街地復興土地区画整理事業		
敷地の所在及び地番	益城町大字	仮換地	街区 画地
行為の種別	新築・増築・改築・その他 ()		
行為の内容及び規模	(建築物の場合)		
	構造	敷地面積	建築面積
		m ²	m ²
	(建築物以外の場合)		
工事着手予定年月日	年 月 日	工事完了予定年月日	年 月 日
その他必要事項			

- 注 1 申請者が法人の場合においては、氏名はその法人の名称及び代表者氏名を記載すること。
 2 「行為の種別」欄は、該当するものを○で囲むこと。また、その他の場合は()内に種別を記載すること。
 3 土地の形質の変更、物件の設置若しくはたい積などの場合は、その状態が解るよう「その他必要事項」欄に記載すること。
 4 許可申請書は、様式-1-1、様式-1-2、様式-2 各1部とし、添付書類等は「土地区画整理法第76条申請の手引き」を参照すること。
 5 申請者と従前の宅地所有者が異なる場合は、承諾書を許可申請書様式-1-1 に添付すること。

(裏)

様式-2(施行者用)(表)

許 可 申 請 書				令和 年 月 日	
益城町長 様		申請者 住所 氏名			
土地区画整理法第76条第1項の許可を受けたいので、下記により申請します。 記					
事業の名称	益城中央被災市街地復興土地区画整理事業				
敷地の所在及び地番	益城町大字	仮換地	街区	画地	
行為の種別	新築・増築・改築・その他 ()				
行為の内容及び規模	(建築物の場合)				
	構造	敷地面積	建築面積	延べ面積	
		m ²	m ²	m ²	
(建築物以外の場合)					
工事着手予定年月日	年 月 日	工事完了予定年月日	年 月 日		
その他必要事項					

施行者記載欄	保存期間		分類記号		年 月 日	第 号	
	施行	年 月 日	決定	年 月 日	起案	年 月 日	
	あて先		発信者		引継ぎ		
	本件については、土地区画整理法第76条第2項の規定に基づき下記意見を付して回答する。						
	決定権者		審議		文書(取扱)主任		
	意見欄					起案者	
						公印照合	押印
						受付欄	
	確認欄	仮換地の指定状況 指定済(仮換地引渡予定日) 未指定			仮換地指定図と申請図の照合 面積 形状寸法		

(注意)

- ・申請者氏名は、建築基準法第6条による確認を伴う行為である場合は建築主等を記入し、確認を伴わない行為である場合は工事の請負契約の注文者又は請負契約によらないで自らその工事をするものを記入してください。
- ・申請者の氏名（法人にあつては代表者氏名）の記載を自署で行う場合には押印を省略することができます。
- ・街区番号は仮換地において行為が行われる場合に記入してください。
- ・行為の種別欄は、該当するものを丸で囲んでください。移転、大規模の模様替え又は大規模の修繕等であつて新築、改築又は増築でない場合はその他欄に行為の種別を記入してください。建築確認を要する行為にあつては建築確認申請における行為の種別と同様に記述してください。
- ・行為の内容及び規模欄は、行為の内容が建築物である場合は構造、敷地面積、建築面積、延べ面積を記入し、行為の内容が建築物でない場合は、構造、高さ、重量、厚さ及び築造面積又は設置面積等必要な事項を記入してください。

委任状

令和 年 月 日

益城町長 様

(申請者) 住 所 _____
氏 名 _____ (印)

私は下記のを代理人と定め、土地区画整理法第76条第1項の許可に基づく手続き並びにその訂正、受領に関する一切の権限を委任します。

記

1) 代理人 住 所 _____
氏 名 _____ (印)
電話番号 _____
E-mail _____

2) 申請場所 上益城郡益城町大字

3) 申請する建築物等

建築物 ・ 工作物 ・ その他 ()

4) 建築物等の用途 _____

令和 年 月 日

許可内容変更届

益城町長 様

申請者 住所 _____

氏名 _____ (印)

代理人 住所 _____

氏名 _____ (印)

(TEL : - -)

土地区画整理法第76条第1項の規定に基づき許可を受けた建築行為等の計画について、下記のとおり変更したいので届け出します。

記

事業の名称	益城中央被災市街地復興土地区画整理事業		
許可年月日	令和 年 月 日		
許可番号	益都第 号		
申請地	土地の表示	益城町大字	仮換地
	仮換地	街区 画地	
変更内容	項 目	変 更 前	変 更 後
変更理由			

上記変更届を受理しました。

益城町長 西村 博則

施行者受付	益城町受付

取り下げ届

令和 年 月 日

益城町長 様

申請人 住所 _____

氏 名 _____ (印)

代理人 住所 _____

氏 名 _____ (印)

土地区画整理法第76条第1項の規定による許可申請を取り下げたいので
下記のとおり届出します。

記

1) 申請年月日 令和 年 月 日

2) 申請した土地 上益城郡益城町大字

街区・画地 街区 画地

3) 取り下げ理由
