様式第７－１号

管 理 技 術 者 届

本業務に配置予定の管理技術者１名について、以下の事項を記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名･所属･役職 |  |
| 保有する業務に有用な資格 |  |
| 主な実績  （５つ以内とすること。①公営住宅等長寿命化計画の類似業務実績、②PPP/PFI等官民連携に関する実績、③その他の業務実績の順で優先的に記載してください。） | （発注者、業務名、業務内容、担当業務、特徴的な取組等） |
| （発注者、業務名、業務内容、担当業務、特徴的な取組等） |
| （発注者、業務名、業務内容、担当業務、特徴的な取組等） |
| （発注者、業務名、業務内容、担当業務、特徴的な取組等） |
| （発注者、業務名、業務内容、担当業務、特徴的な取組等） |
| 現在の手持業務 | （件数、内容等） |
| その他の経歴・表彰等 |  |

備考

１　「主な実績」欄において、その業務に従事したことを確認できる書類（契約書、仕様書、担当者届など）の写しを添付してください。