

益城町公私連携保育法人指定申請書類

- ・指定の書類での提出を基本とします。
- ・指定の書類の記載内容を「別紙」で対応する場合は、A4サイズ4枚までとします（A3サイズは2枚まで）。
- ・各書類のほかに様式に添付書類の指示がある場合は、適宜提出してください。

※ ①～⑨は益城町ホームページからダウンロードしてください。

- ① 益城町公私連携保育法人指定申請書（別記第1号様式）
- ② 公私連携型保育所職員計画書（別記第1号様式の別添1）
- ③ 保育所職員体制調書（別記第1号様式の別添2）  
運営中の施設全て、施設毎に記載
- ④ 所長予定者の経歴書（別記第1号様式の別添3）
- ⑤ 公私連携型保育所運営等に関する調書（別記第1号様式の別添4）
- ⑥ 公私連携保育法人の指定申請に係る誓約書（別記第1号様式の別添5）
- ⑦ 指導監査指摘事項調書（別記第1号様式の別添6）
- ⑧ 収支シミュレーション（別記第1号様式の別添7）
- ⑨ 収支シミュレーション（人件費内訳）（別記第1号様式の別添8）
- ⑩ その他の提出書類（要綱での指定部数に関わらず1部提出してください。）

※ カ・コ、証明書以外の様式は任意としますが、A4サイズで準備ください。

ア 法人の概要（事業経歴や現在運営する施設がわかるもの）

パンフレットでも構いません。この場合は用紙サイズの指定はありません。

イ 令和4～6年度の3か年度分の財務諸表等

社会福祉事業 法人単位貸借対照表・内訳表（第3号の1、2、3、4様式）

社会福祉事業 法人単位資金収支計算書・内訳表（第1号の1、2、3、4様式）

社会福祉事業 法人単位事業活動計算書・内訳表（第2号の1、2、3、4様式）

注記（法人全体用、拠点区分用）

ウ 財産目録 最新のもの

エ 預金残高証明書（応募申込日前1か月以内に発行されたもの）及び年間運営費の1/2分の1を確保していることが分かるもの

オ 借入残高がある場合は、残高証明書（応募申込日前1か月以内に発行されたもの）

カ 指導監査指摘結果（運営する全保育所\_令和4～6年度の3か年度分）

【所轄庁文書（写し）】

キ 法人税及び法人住民税について、滞納のないことの証明書

(応募申込日前3か月以内に発行されたもの)

ク 法人代表者の経歴書

ケ 役員、評議員の構成がわかるもの(最新のもの)

コ 登記簿謄本(応募申込日前3か月以内に発行されたもの)【原本】

サ 理事会の議事録等の写し

(本公募への応募に関して、法人としての意思決定が確認できるもの)

シ 定款の写し(要原本証明)

ス 就業規則、給与規定(退職手当含む)、給与表、その他人件費試算の資料

セ 令和6年4月12日付けこ成保227・6文科初第153号「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」記載の令和6年度分の次の提出書類の写し

- ・別紙様式6「賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅰ)」
- ・別紙様式8「賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅱ)」
- ・別紙様式10「賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅲ)」
- ・職員ごとの賃金水準や賃金改善等実績額を示す明細書

(別紙様式6別添1、別紙様式8別添1及び別紙様式10別添1)

なお、個人情報の観点から、保育士の氏名欄に関しては黒塗りの上、提出すること。

・加算Ⅰの賃金改善要件分、加算Ⅱ又は加算Ⅲに係る加算額を複数の施設・事業所間で調整した場合には、施設・事業所ごとの拠出・受入の実績に係る内訳表(別紙様式6別添2、別紙様式8別添2又は別紙様式10別添2)

※ 当該加算を適用した施設が複数ある場合は、適用した施設分を提出すること。適用した施設がない場合は、その旨、任意様式に記載の上、提出すること。