

自費解体費用償還申請に係る提出書類チェック表（自己チェック用）  
 ※申請書提出前に、必要書類が揃っているかご本人様でご確認ください。

| 必 要 書 類                                                                                                    | チェック |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 自費解体・撤去に要する費用の償還申請書（様式第1号）<br>※記入漏れがないかご確認ください。裏面もあります。                                                    |      |
| 本人確認書類の写し<br>（運転免許証、パスポート、個人番号カードなど）                                                                       |      |
| り災証明書又は被災証明書（公費解体用）の写し<br>※り災区分が「半壊」以上（全壊、大規模半壊、中規模半壊、半壊）のもの。                                              |      |
| 建物配置図（様式第2号）<br>※それぞれの建物に「残した」、「壊した」を記入してください。                                                             |      |
| 解体撤去工事に係る写真（様式第3号）<br>※解体工事前、工事中、工事後の状況を記録した写真。<br>※廃棄物を処分場に運搬したトラックの写真もある方が望ましい。<br>※様式以外でA4の紙に印刷したものでも可。 |      |
| 解体業者との契約書の写し<br>※9月30日までに契約したものが対象。                                                                        |      |
| 見積書<br>※工事費用の内訳が明記されているもの。                                                                                 |      |
| 領収証                                                                                                        |      |
| マニフェスト伝票（E票）の写し<br>※償還金額のうち処分費の算定をするために、全ての廃材分のマニフェスト伝票（E票）が必要です。<br>※取得については、施工業者にお尋ねください。                |      |
| 口座振替依頼書（共通提出書類）<br>※振込先は、申請者名義の口座をご記入ください。                                                                 |      |
| 通帳等の写し<br>※上記口座が確認できるもの。                                                                                   |      |
| 【代理人が申請する場合に必要】<br>自費解体・撤去に要する費用の償還申請に関する委任状<br>（様式第4号）                                                    |      |

#### 【申請について】

- ・申請受付日 令和8年10月5日（月）～令和8年12月18日（金）※平日のみ
- ・受付時間 午前9時～午後4時
- ・受付場所 役場庁舎1階ロビー

※解体工事が完了し、工事代金の支払いが済んでから申請してください。