

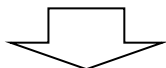
<はじめてご利用の方へ（パソコン利用の方）>

※インターネットから本の予約をされたい人は、次の操作で「メール受信設定・パスワードの変更・メールアドレスの登録」が必要です。

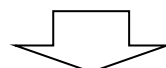
lib-mashiki-kumamoto@apsel.jp ←受信設定

- ① インターネットからミナテラスのホームページを開く。
（下記 URL）。

<https://www.town.mashiki.lg.jp/kouryu/>



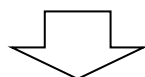
- ② ミナテラスホームページの下部にある、「図書館の本を探す／予約する」をクリックし、図書館システムのページへ移行する。



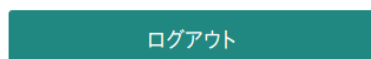
- ③ 図書館システムの右上にある「利用者メニュー」からログインする。



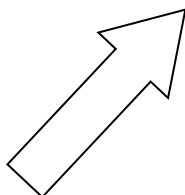
※利用者用のカード番号は、図書館カード裏面バーコード下に記載している 13 桁の番号です。
パスワードは初期設定で生年月日の西暦 8 桁で自動登録されています。
例：1980 年 10 月 1 日生まれの場合
⇒19801001（入力の際は半角）



- ④ 再度「利用者メニュー」をクリックし、「ユーザー設定」をクリックする。



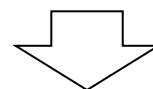
利用状況参照
予約かご(0)
ブックリスト管理
レビュー管理
ユーザ設定
パスワードを忘れたとき



- ⑤ ユーザー設定で登録内容の新規入力・変更を行う。

新規入力を行いたい箇所について、ページ右の「変更する」をクリックし、新しいメールアドレス・パスワードを入力し、ページ下部の「変更」をクリックする。

※ メールアドレスを入力する際は、必ず半角で入力してください。



- ⑥ 「変更」をクリックしたら、画面を閉じてください。

- ⑦ 画面を閉じたら、もう一度ログインし、『利用者メニュー』の『ユーザー設定』からメールアドレスの確認ができれば登録は完了です。

以上でメールアドレスの登録並びにパスワードの変更は終わりです。尚、掲載している「メールの受信設定方法」に関しましては、個人情報の取り扱いとなりますので、各携帯電話会社へ、直接お問い合わせ頂きますようお願いいたします。



<パソコンからの本の予約方法>

- ① ミナテラスホームページの下部にある、「図書館の本を探す／予約する」をクリックし、図書館システムのページへ移行する。



- ② 図書館システムの右上にある「利用者メニュー」からログインする。



- ③ 借りたい本を蔵書検索機能から検索する。



- ④ 予約したい本であれば「予約かごに追加」をクリックする。
1度に複数の予約が出来る為、他にも予約したい本があれば「資料検索」から再度資料検索を行う。
終わったら下部の「予約かご」をクリックする。



- ⑤ 予約かごの本に間違いが無ければ下部の「予約」をクリックする。

※予約できない資料は「**赤字**」で表示されます。
本の受取館は「**益城町図書館**」のみとなります。
予約の連絡方法は「**メール**」のみとなります。



- ⑦ 予約確認画面で内容に相違が無ければ下部の「送信」をクリックし、予約を完了する。
最大 10 冊まで申請が可能です。



- ⑧ 予約の申請が出来た場合、「予約を受け付けました」という内容のメールが届き、貸出が可能になれば「予約本を借りる事ができます」という内容のメールが届きます。

※延滞されている方は予約かごの利用・予約の申請が出来ません。本の返却後、申請して下さい。

以上でホームページから本の予約についての説明は終わります。尚、掲載している「メールの受信設定方法」に関しましては、個人情報の取り扱いとなりますので、各携帯電話会社へ、直接お問い合わせ頂きますようお願いいたします。